

Rozdrażew, 06.07.2023

GK.271.14.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Rozdrażew zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty: „Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew”**

### I. Zamawiający:

Gmina Rozdrażew  
siedziba: Rynek 3, 63-708 Rozdrażew  
NIP 621-169-34-34

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 złotych netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy). Postępowanie jest zgodne z Zarządzeniem Nr 44a/2021 Wójta Gminy Rozdrażew z dnia 30 czerwca 2021 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu „Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew” nr POIS.03.01.00-00-0268/22 z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działanie 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T.

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu dwóch mobilnych miasteczek rowerowych, czyli zestawu znaków, oznaczeń i niezbędnych akcesoriów służących nauce przepisów ruchu drogowego i praktycznego szkolenia w zakresie ruchu pieszych oraz jazdy na rowerze. Miasteczka należy dostarczyć do Gminy Rozdrażew, z których jedno do Szkoły Podstawowej w Rozdrażewie, a drugie do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi. Miasteczka muszą nadawać się do użytkowania zarówno wewnątrz budynków (sale gimnastyczne, hale) jak i na zewnątrz (trawiaste boiska szkolne, betonowe place szkolne).

Specyfikacja 1 zestawu (zamówienie obejmuje dwa identyczne zestawy)		
wymiary	15x22m	
wyposażenie	Mata gumowa antypoślizgowa, wytrzymała oraz odporna na ścieranie, imitująca asfalt – rondo, średnica 5m, grubość maty 5-6 mm	1 szt.
	Mata gumowa antypoślizgowa, wytrzymała oraz odporna na ścieranie imitująca asfalt z oznakowaniami poziomymi, w tym przejścia dla pieszych, zakręty; wymiary maty 200x125 cm, grubość maty 5-6 mm	48 szt.
	Mini znaki drogowe, wysokość znaku 160 cm	28 szt.
	Podstawa metalowa do znaków, 30 x 30 cm	25 szt.
	Sygnalizator 3/2-komorowy; bezprzewodowa sygnalizacja świetlna zasilana akumulatorem żelowym 12V, w zestawie: akumulator i ładowarka umożliwiająca jego ładowanie, światła moduł LED, wysokość sygnalizatora 173 cm	2 szt.
	Sygnalizator 3-komorowy; bezprzewodowa sygnalizacja świetlna zasilana akumulatorem żelowym 12V, w zestawie: akumulator i ładowarka umożliwiająca jego ładowanie, światła moduł LED, wysokość sygnalizatora 173 cm	3 szt.



	Sygnalizator kolejowy + rogatka; bezprzewodowa sygnalizacja świetlna zasilana akumulatorem żelowym 12V, w zestawie: akumulator i ładowarka umożliwiająca jego ładowanie, światła moduł LED, wysokość sygnalizatora 183 cm, długość rogatki 150 cm	1 szt.
gwarancja	minimum 60 miesięcy od podpisania protokołu odbioru końcowego	

Ostateczny wzór miasteczka należy uzgodnić z Zamawiającym.

- Zamówienie obejmuje również transport asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz jego wniesienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tj.:
  - Szkoła Podstawowa w Rozdrażewie, ul. Krotoszyńska 42, 63-708 Rozdrażew
  - Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi, Nowa Wieś 36, 63-708 Rozdrażew.
- Dostawa odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Koszt dostawy należy wliczyć w cenę produktu.
- Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu, w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
- Dostarczony asortyment zostanie przyjęty przez Zamawiającego w miejscu odbioru określonym w ust. 2 po stwierdzeniu jego stanu i zgodności z zamówieniem. Z odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy, w którym zostaną zapisane wszelkie ewentualne uwagi dotyczące dostarczanego doposażenia.
- Wszystkie produkty winny spełniać wymogi polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, obowiązujących w danym zakresie
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia jednorodny, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), nieregenerowany, wolny od wad technicznych i prawnych, nienoszący znamion użytkowania, posiadać umożliwiającą identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt oraz spełniający wszystkie wymagania określone w pkt. III.1 niniejszego zapytania ofertowego
- Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z dostawą.
- Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych. Pod pojęciem równoważności rozumieć należy, iż zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu Zamówienia.

#### IV. Kody CPV:

37400000-2 – artykuły i sprzęt sportowy  
43329000-5 – zestawy sprzętu  
43327000-1 – sprzęt z gotowych elementów.

#### V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

do 25 września 2023 roku.

#### VI. Sposób przygotowania oferty:

- Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim z zachowaniem czytelnej formy, pod rygorem nieważności.

3. Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania i która winna być:
  - 1) opatrzona pieczętą firmową lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 2) posiadać datę sporządzenia,
  - 3) zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - 4) podpisana czytelnie przez Oferenta lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
4. Oferent w formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto oraz netto. Cena podana w ofercie jest ceną niezmienną, która obejmuje wszystkie elementy wymienione w pkt. III niniejszego zapytania ofertowego oraz zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cena podana w ofercie musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Oferenta muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
6. Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania ofertowego.

#### **VII. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3,
- 4) specyfikację techniczną producenta oferowanego produktu wraz ze szczegółową ofertą oraz szkicem miasteczka rowerowego.

Wszystkie dokumenty należy opieczetować i czytelnie podpisać (lub zeskanować i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy:
  - 1) dostarczyć osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty (kuriera) na adres: Gmina Rozdrażew, ul. Rynek 3, pok. nr 4, 63-708 Rozdrażew w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew**...” lub
  - 2) przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail [przetargi@rozdrazew.pl](mailto:przetargi@rozdrazew.pl) w tytule wiadomości wpisując „**Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew**”  
do dnia **14 lipca 2023 roku godz. 9.00.**
2. Oferty złożone po tym terminie, niekompletne, nieprawidłowo sporządzone nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

#### **X. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 lipca 2023 roku godz. 9.15** w pokoju nr 6.

#### **XI. Wyjaśnienie:**

Wyjaśnień w sprawach dotyczących prowadzonego niniejszego zapytania ofertowego udzielają:  
Aleksandra Siwek – Inspektor ds. dróg, oświetlenia, utrzymania czystości i zieleni, Urząd Gminy Rozdrażew, tel. 62 722 13 05 w. 41, e-mail: [asiwek@rozdrazew.pl](mailto:asiwek@rozdrazew.pl),

Arkadiusz Koprowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Urząd Gminy Rozdrażew, tel. 62 722 13 05 w. 51, e-mail: [akoprowski@rozdrazew.pl](mailto:akoprowski@rozdrazew.pl) w godzinach pracy urzędu.

## **XII. Ocena ofert i jej kryteria:**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: cena (100%). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

W sytuacji, kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## **XIII. Warunki zmiany umowy:**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami lub sprzecznie z umową.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub zawieszenie prac,
  - 2) wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na termin wykonania,
  - 3) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne,
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia,
  - 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.
3. Wskazane zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

## **XIV. Inne postanowienia dotyczące zapytania ofertowego:**

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia określony w załączniku nr 2).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany warunków udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania ofert,

- 2) zamknięcia postępowania bez wybierania oferty w przypadku przekroczenia kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na zamówienie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia określony w załączniku nr 3).

## **XV. RODO:**

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego Gmina Rozdrażew realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, xe. zm.). Powyższy obowiązek nie wpływa na tok i wynik postępowania administracyjnego.

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest Gmina Rozdrażew, reprezentowana przez Wójta Gminy Rozdrażew. Adres i dane kontaktowe administratora danych: Urząd Gminy w Rozdrażewie, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew, tel. 62 722 13 05 e-mail: [sekretariat@rozdrazew.pl](mailto:sekretariat@rozdrazew.pl)

### **Inspektor ochrony danych.**

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [hszczecińska@rozdrazew.pl](mailto:hszczecińska@rozdrazew.pl)

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji POIiŚ 2014-2020, w tym w szczególności w celu realizacji projektu „Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół



Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew” nr POIS.03.01.00-00-0268/22 w ramach działania 3.1: Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T oś priorytetowa III: Rozwój Sieci Drogowej TEN-T i Transportu Multimodalnego Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

**Okres przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POIiŚ 2014-2020 z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu, związanego z wdrażaniem POIiŚ 2014-2020. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.

Wójt Gminy Rozdrażew  
/-/ mgr Mariusz Dymarski



.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Rozdrażew**  
**ul. Rynek 3**  
**63-708 Rozdrażew**  
(nazwa i adres Zamawiającego)

### FORMULARZ OFERTOWY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w wyniku zapytania ofertowego pn. „**Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew**”

Dane Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Numer telefonu: .....

REGON: ..... NIP: .....

1. Oświadczam(y), że po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w ww. zapytaniu ofertowym, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:  
Cena netto ..... zł  
(słownie: .....).  
Stawka podatku VAT .....%, wartość podatku VAT ..... zł.  
Cena brutto..... zł  
(słownie: .....).
2. Zamówienie zrealizuję(-emy) w terminie do ..... 2023 roku.
3. Udzielam(-y) gwarancji na dostarczone/zamontowane wyposażenie – .....miesiące.
4. Niniejszym oświadczam(y), że:
  - 1) zapoznałem(-liśmy) się z treścią zapytania i załączonych do niego załączników, nie wnoszę(-imy) do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem(-liśmy) wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty,
  - 2) przedmiot oferty jest jednorodny, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), nieregenerowany, wolny od wad technicznych i prawnych, nienoszący znamion użytkowania, posiadający umożliwiający identyfikację symbol oznaczający konkretny produkt,
  - 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,



- 4) wszystkie oferowane w ramach zamówienia elementy posiadają wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty przekażę(-emy) Zamawiającemu wraz z dostawą,
  - 5) jestem(-śmy) uprawniony(-eni) do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - 6) posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i osobowy do wykonania zamówienia,
  - 7) zobowiązuję(-emy) się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w zapytaniu ofertowym,
  - 8) cena brutto zawarta w ofercie obejmuje kompletną (z punktu widzenia celu, któremu ma służyć) realizację zamówienia,
  - 9) uważam(-y) się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty,
  - 10) w przypadku przyznania mi(nam) zamówienia zobowiązuję(-emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 11) w cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy,
  - 12) oświadczam(-y), że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, telefon, faks, e-mail, adres)

6. Do formularza oferty załączam(-y) następujące oświadczenia, dokumenty i informacje:
- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.
  - 2) Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
  - 3) Specyfikacja techniczna producenta oferowanego produktu wraz ze szczegółową ofertą oraz szkicem miasteczka rowerowego.
  - 4) .....
  - 5) .....

.....  
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania Oferenta)



## OŚWIADCZENIE o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Oświadczam(-y) brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Gmina Rozdrażew, ul. Rynek 3, 63-708 Rozdrażew).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka oraz czytelny podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam(-y), że nie zachodzą w stosunku do mnie (nas) przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć oraz czytelny podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Umowa nr ZP. 272....2023**

zawarta w dniu .....2023 roku w Rozdrażewie pomiędzy:

**Gminą Rozdrażew**, z siedzibą **ul. Rynek 3, 63-708Rozdrażew**, NIP **621-169-34-34** reprezentowaną przez:

**Pana Mariusza Dymarskiego – Wójta Gminy Rozdrażew**,  
przy kontrasygnacie **Pani Pauliny Szczepańskiej – Skarbnika Gminy**,  
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą .....,  
....., NIP ..... reprezentowaną przez:

.....  
.....,

zwaną dalej „Wykonawcą”,  
zwanymi dalej „Stronami”.

Zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu: „**Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew**” nr POIS.03.01.00-00-0268/22 z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego, Działanie 3.1 Rozwój drogowej i lotniczej sieci TEN-T.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 PLN netto na: „**Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew**”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą dwóch zestawów mobilnych miasteczek rowerowych (kod CPV 37400000-2 – artykuły i sprzęt sportowy, 43329000-5 – zestawy sprzętu, 43327000-1 – sprzęt z gotowych elementów) w ramach projektu „**Zakup mobilnych miasteczek rowerowych dla Szkół Podstawowych z terenu Gminy Rozdrażew**”.
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego zapytania ofertowego, złożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 jest jednorodny, fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany (jeśli dotyczy), nieregenerowany, wolny od wad technicznych i prawnych, nienoszący znamion użytkowania, posiadający umożliwiające identyfikację symbole oznaczające konkretne produkty oraz spełniający wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wszystkie dostarczone w ramach zamówienia elementy muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty. Atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i inne niezbędne dokumenty Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z dostawą/montażem.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wraz z przedmiotem zamówienia instrukcję użytkowania przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie do **25 września 2023 roku**.

**§ 2.**

1. Zamówienie obejmuje również transport asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz jego wniesienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, tj.:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Rozdrażewie, ul. Krotoszyńska 42, 63-708 Rozdrażew

- 2) Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi, Nowa Wieś 36, 63-708 Rozdrażew.
2. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności: opakowania, transportu, rozładunku, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Strony ustalają, że dostawa i rozładunek sprzętu może być realizowany przez Wykonawcę w dni robocze od poniedziałku do piątku.

### § 3.

1. Z odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający dostarczenie przedmiotu umowy zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu zgodności z ofertą i kompletności dostawy, poprawności wykonania i funkcjonowania przedmiotu umowy i jego wyposażenia.
3. Przedmiot umowy będzie uznany za wykonany z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki, jakości i ilości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie on dostarczony w ilości zamówionej lub stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w których zostanie dostarczony będzie wskazywał jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony z winy Wykonawcy. Odmowa dokonania odbioru nastąpi w formie pisemnej z podaniem powodów odmowy.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, o których mowa w ust. 4, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia i dostarczenia przedmiotu pozbawionego wad w terminie do 2 dni roboczych od dnia odmowy odbioru.
6. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia wad przez Wykonawcę będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
7. W przypadku dwukrotnej negatywnej weryfikacji dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w § 6 ust. 1 pkt 4 oraz § 7.
8. Do czasu przekazania całości sprzętu Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz do odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego są:  
Aleksandra Siwek – Inspektor ds. dróg, oświetlenia, utrzymania czystości i zieleni, Urząd Gminy Rozdrażew, tel. 62 722 13 05 w. 41, e-mail: [asiwek@rozdrazew.pl](mailto:asiwek@rozdrazew.pl),  
Arkadiusz Koprowski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Urząd Gminy Rozdrażew, tel. 62 722 13 05 w. 51, e-mail: [akoprowski@rozdrazew.pl](mailto:akoprowski@rozdrazew.pl)
10. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....

### § 4.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone przedmioty objęte niniejszą umową licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 3.
2. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

3. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji sprzętu – w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust. 3 może być wykonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: .....  
.....
5. W okresie gwarancji ewentualny koszt transportu w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
6. W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na wolny od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.
7. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

#### § 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych), w tym kwota netto ..... zł (słownie: ..... złotych), kwota podatku VAT w wysokości ..... zł (słownie: ..... złotych) i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zawiera podatek od towarów i usług, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz dostarczenia przedmiotu umowy pod adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 3 ust. 3, na podstawie faktury VAT.
4. Podstawą do wystawiania faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Fakturę należy wystawić na poniższe dane:  
Gmina Rozdrażew  
ul. Rynek 3,  
63-708Rozdrażew  
NIP 621-169-34-34
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług VAT, obowiązujące w dniu złożenia oferty.
9. Za dzień otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

12. W przypadku opóźnienia zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w płatności w wysokości określonej w ustawie o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

#### § 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
  - 1) w przypadku zwłoki w realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 1 ust. 7 niniejszej umowy – w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu, w którym miała nastąpić realizacja przedmiotu umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji, o których mowa w § 4 niniejszej umowy – w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) z tytułu nienależytego wykonania umowy – w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;
  - 4) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1;
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. Za powstałe z winy Wykonawcy szkody ponosi on wobec Zamawiającego odpowiedzialność zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kara umowna naliczana będzie na podstawie noty księgowej z terminem płatności w ciągu 14 dni od daty wystawienia, na wskazany rachunek.
6. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostaw bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał wykonywanie dostaw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich pomimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż miesiąc czasu;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zawartą umową lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej i powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 8.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub zawieszenie prac;



- 2) wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na termin wykonania;
  - 3) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy spowodowane jest przez władze publiczne;
  - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia;
  - 5) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT.
2. Wskazane zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

#### § 9.

1. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jednej egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA